様式08-9

平成30年5月30日改訂

**個人情報開示等申請書**

以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

|  |
| --- |
| □開示　　□内容の訂正　　□追加又は削除　　□利用の停止　□消去及び第三者への提供の停止  □利用目的の通知 |

以下の内容をご記入の上、申請願います。（弊社記入欄は空白のままで結構です）

※メールアドレスは、必須項目ではありません。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日 | 年　　　　　月 　　　　日 | | | ご捺印 |  |
| ご本人様情報 | 氏　名 | |  | | |
| 住　所 | |  | | |
| 電　話 | |  | | |
| メールアドレス | |  | | |
| 内　容～申請される内容を、具体的に記述してください。 | | | | | |
| ご本人様確認欄 | | ※弊社記入欄 | | | |

代理人の方が申請される場合は、下記もご記入下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 代理人氏名 |  |
| 代理人住所 |  |
| 代理人電話 |  |
| 本人との関係 | □親権者　　□成年後見人　　□代理人　　□その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 代理人確認欄 | ※弊社記入欄 |

〈代理人の方が申請する場合〉

・代理人の方の本人確認手続きが必要になりますのでご同封下さい。（委任状、印鑑証明等）

　本人確認が出来ない場合には、申請に応じられませんので予めご了解下さい。

※代理人が法定代理人の場合も法定代理人であることを証明する書類（戸籍謄本、登記事項証明書等）が必要になります。

本申請書が弊社に到着してから2週間でご本人様へ弊社より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を

通知させていただきます。1ヶ月経過しても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが、

下記の問合わせ窓口までご連絡ください。

【個人情報顧客相談窓口担当：TEL：03-3553-7105　E-mail：info@tops-e.co.jp】

* 申請内容のうち「開示」「利用目的の通知」要求を行うお客様へ

「開示」「利用目的の通知」要求については、手数料が発生いたします。

手数料200円＋返送代金（基本料定形外120円+簡易書留代310円）＝合計630円の切手を本申請書送付時に、

同封してお送りください。